GOYAS

Cabinet d'ingénierie de projets et de conseil

Catalogue des **PRESTATIONS**

Ingénierie des projets, formation professionnelle
et conseil aux organisations

Ingénierie · Conseil · Formation · Transformation · Développement

Édition 2026 · Abidjan, Côte d'Ivoire



BIENVENUE

Ingénierie · Conseil · Formation · Transformation · Développement

GOYAS accompagne les entreprises, les administrations publiques, les collectivités territoriales, les ONG, les coopératives, les associations et les porteurs de projets à chaque étape de leurs projets et de leur développement.

De l'idée au plan de financement, de la formation des équipes au pilotage de la performance, nous réunissons dans un même cabinet l'ingénierie des projets, la formation professionnelle et le conseil aux organisations.

Ingénierie

Études, business plans et montage de projets finançables

Conseil

Évaluation, audit, diagnostic et organisation

Formation

Certifications, certificats et formations sur mesure

Transformation

Digitalisation des processus et conduite du changement

Développement

Financements, structuration des PME et des coopératives

GOYAS

Cabinet d'ingénierie de projets et de conseil

Sommaire

01 Le cabinet 4

Présentation du cabinet 4
Domaines d'expertise 5

02 Prestations de conseil 6

Études et ingénierie · ETI 7
Évaluation et performance · EVP 9
Audit et organisation · AUO 11

03 Formation · GOYAS Project Academy 13

Certifications internationales · PMI et PM4NGOs 14
Certificats professionnels GOYAS · CPG 16
Certificats complémentaires · CPG 18
Formations spécialisées · FPS 21
Formations sur mesure 22

04 Accompagnement et transformation 23

Assistance technique · TRD 24
Accompagnement institutionnel · TRD 25

05 Travailler avec nous 26

Nos formules d'intervention 26
Notre démarche et nos livrables 27
Demande de proposition ou d'inscription 28
Notes 29
Nous contacter 30

Comment lire ce catalogue

Chaque prestation porte un code (par exemple ETI-01) qui permet de la citer dans une demande de proposition ou un bon de commande. Reportez-le dans le formulaire page 28.

ETI Études et ingénierie

EVP Évaluation et performance

AUO Audit et organisation

TRD Transformation et développement

CPG Certificats GOYAS

FPS Formations spécialisées

QUI SOMMES-NOUS

Ce que nous faisons

- Concevoir et structurer des projets finançables
- Renforcer les compétences professionnelles des équipes
- Suivre et évaluer les interventions
- Améliorer les systèmes de gestion
- Accompagner la transformation organisationnelle et numérique
- Auditer, diagnostiquer et piloter la performance



Nos publics

- Entreprises
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales
- ONG
- Coopératives
- Associations
- Porteurs de projets

Nos secteurs prioritaires

- Projets et programmes de développement
- Agriculture et agro-industrie
- Bâtiment et travaux publics
- Coopératives et organisations de producteurs
- Entrepreneuriat et PME
- ONG, associations et fondations
- Collectivités territoriales
- Éducation et formation
- Services publics
- Transformation numérique

NOTRE APPROCHE INTÉGRÉE

Cinq pôles complémentaires

01 GOYAS Project Academy

Formation professionnelle

- Certifications internationales en gestion de projet
- Certificats professionnels
- Formations spécialisées
- Formations sur mesure

CPG · FPS

page 13

02 GOYAS Études et Ingénierie

Études et ingénierie des projets

- Études de faisabilité
- Business plans
- Études de marché
- Études socio-économiques
- Filières et chaînes de valeur
- Études organisationnelles

ETI

page 7

03 GOYAS Évaluation et Performance

Évaluation et suivi de la performance

- Évaluations ex ante, à mi-parcours, finales
- Évaluations d'impact
- Évaluations institutionnelles
- Systèmes de suivi-évaluation et tableaux de bord

EVP

page 9

04 GOYAS Audit et Organisation

Audit, diagnostic et organisation

- Audits organisationnels et opérationnels
- Audit des procédures et de la conformité
- Diagnostics financiers
- Manuels de procédures et contrôle interne

AUO

page 11

05 GOYAS Transformation et Développement

Accompagnement et transformation

- Digitalisation des processus
- Mobilisation des financements
- Structuration des PME et des coopératives
- Assistance à maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre et conduite du changement

TRD

page 23

Une offre intégrée

Les pôles se combinent dans une même mission : une étude peut déboucher sur la formation des équipes, la mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation et l'accompagnement de la mise en œuvre.

02 · 03 · 04

PRESTATIONS DE CONSEIL

Études, évaluation **et audit**

Trois pôles pour décider, investir, mesurer et sécuriser : des études qui préparent les projets, des évaluations qui en mesurent les résultats et des audits qui fiabilisent les organisations.



02 GOYAS Études et Ingénierie

p. 7

Des études rigoureuses pour décider, investir et concevoir des projets solides, de l'idée au plan de financement.

Études de faisabilité · Business plans · Études de marché · Études socio-économiques · Filières et chaînes de valeur · Études organisationnelles

6 prestations · ETI-01 à ETI-06

03 GOYAS Évaluation et Performance

p. 9

Mesurer ce qui a changé, comprendre pourquoi et piloter par les résultats, avant, pendant et après l'intervention.

Évaluations ex ante, à mi-parcours, finales · Évaluations d'impact · Évaluations institutionnelles · Systèmes de suivi-évaluation

7 prestations · EVP-01 à EVP-07

04 GOYAS Audit et Organisation

p. 11

Diagnostiquer le fonctionnement d'une organisation, sécuriser ses opérations et formaliser ses règles de gestion.

Audits organisationnels et opérationnels · Audit des procédures et de la conformité · Diagnostics financiers · Manuels de procédures et contrôle interne

10 prestations · AUO-01 à AUO-10

02 Études et ingénierie

Des études rigoureuses pour décider, investir et concevoir des projets solides.

ETI-01 Études de faisabilité

OBJECTIF

Établir si un projet est réalisable et rentable, et dans quelles conditions.

CONTENU

- Faisabilité commerciale
- Faisabilité technique
- Faisabilité organisationnelle
- Faisabilité financière
- Analyse économique
- Analyse environnementale et sociale, avec des partenaires habilités si nécessaire
- Analyse des risques
- Scénarios de mise en œuvre

LIVRABLES

- Rapport de faisabilité
- Modèle financier
- Scénarios chiffrés

ETI-02 Élaboration de business plans

OBJECTIF

Donner à un projet d'entreprise un plan d'affaires solide, crédible auprès des financeurs.

CONTENU

- Étude de marché
- Modèle économique
- Stratégie commerciale
- Plan opérationnel
- Plan d'investissement
- Prévisions financières
- Analyse de rentabilité
- Plan de financement
- Analyse des risques

LIVRABLES

- Business plan
- Prévisionnel financier
- Présentation aux financeurs

ETI-03 Études de marché

OBJECTIF

Mesurer la demande, la concurrence et le potentiel d'une offre avant de lancer ou d'investir.

CONTENU

- Analyse de la demande
- Analyse de la concurrence
- Étude des comportements
- Test de concept
- Évaluation du potentiel commercial
- Étude de satisfaction
- Étude d'implantation
- Stratégie de pénétration du marché

LIVRABLES

- Rapport d'étude
- Base de données d'enquête
- Recommandations commerciales

ETI-04 Études socio-économiques et diagnostics territoriaux

OBJECTIF

Connaître une population, un territoire ou un public cible pour concevoir et cibler les interventions.

CONTENU

- Diagnostics territoriaux
- Études communautaires
- Études sur l'emploi et l'insertion
- Analyse des conditions de vie
- Études auprès des bénéficiaires
- Enquêtes de référence
- Enquêtes de satisfaction

LIVRABLES

- Rapport d'étude
- Base de données
- Note de synthèse pour décideurs

ETI-05 Études de filières et chaînes de valeur

OBJECTIF

Comprendre le fonctionnement d'une filière et identifier les leviers de son développement.

CONTENU

- Cartographie des acteurs
- Analyse de la production
- Analyse des circuits de commercialisation
- Analyse des coûts et des marges
- Identification des contraintes
- Identification des opportunités
- Stratégies de développement

LIVRABLES

- Rapport de filière
- Cartographie de la chaîne de valeur
- Plan de développement

ETI-06 Études organisationnelles et institutionnelles

OBJECTIF

Adapter l'organisation d'une structure à ses missions et à ses ambitions.

CONTENU

- Diagnostic institutionnel
- Analyse des structures
- Analyse des emplois et compétences
- Cartographie des processus
- Analyse de la gouvernance
- Proposition de réorganisation
- Plan de renforcement des capacités

LIVRABLES

- Rapport de diagnostic
- Organigramme cible
- Plan de renforcement des capacités

03 Évaluation et performance

Mesurer ce qui a changé, comprendre pourquoi et piloter par les résultats.

EVP-01 Évaluations ex ante

OBJECTIF

Vérifier, avant le démarrage, qu'un projet est pertinent, cohérent et viable.

CONTENU

- Analyse de la pertinence
- Analyse de la cohérence
- Évaluation de la faisabilité
- Analyse des risques
- Validation des indicateurs
- Appréciation de la viabilité

LIVRABLES

- Rapport d'évaluation ex ante
- Cadre de résultats validé

EVP-02 Évaluations à mi-parcours

OBJECTIF

Mesurer l'avancement et réorienter le projet tant qu'il est encore temps.

CONTENU

- Niveau d'exécution des activités
- Atteinte des résultats intermédiaires
- Analyse budgétaire
- Identification des difficultés
- Recommandations correctives
- Révision éventuelle de la théorie du changement

LIVRABLES

- Rapport d'évaluation
- Plan d'actions correctives

EVP-03 Évaluations finales

OBJECTIF

Apprécier ce que le projet a réellement produit et en tirer les leçons.

CONTENU

- Analyse des réalisations
- Mesure des résultats
- Analyse de l'efficacité
- Analyse de l'efficience
- Appréciation de la durabilité
- Capitalisation des leçons apprises

LIVRABLES

- Rapport d'évaluation finale
- Note de capitalisation

EVP-04

Évaluations d'impact

Établir les changements attribuables à l'intervention, avec un protocole rigoureux.

CONTENU

- Protocole d'évaluation
- Définition des indicateurs
- Collecte des données
- Analyse des changements
- Analyses quantitatives et qualitatives
- Conclusions et recommandations

LIVRABLES

- Protocole d'évaluation
- Base de données
- Rapport d'impact

EVP-05

Évaluations institutionnelles et organisationnelles

Apprécier la solidité et la pérennité d'une institution.

CONTENU

- Gouvernance
- Capacités organisationnelles
- Performance des organes
- Gestion financière
- Ressources humaines
- Pérennité institutionnelle

LIVRABLES

- Rapport d'évaluation
- Plan de renforcement

EVP-06

Évaluations de la performance des coopératives

Mesurer la performance d'une coopérative et la qualité de ses services aux membres.

CONTENU

- Gouvernance
- Participation des membres
- Performance économique
- Production et commercialisation
- Gestion financière
- Qualité des services aux membres
- Viabilité de la coopérative

LIVRABLES

- Rapport de performance
- Plan d'amélioration

EVP-07

Mise en place de systèmes de suivi-évaluation

Doter un projet ou une organisation d'un dispositif fiable pour suivre ses résultats.

CONTENU

- Théorie du changement
- Cadre de résultats
- Matrice des indicateurs
- Plan de suivi-évaluation
- Outils de collecte
- Base de données
- Tableau de bord
- Calendrier de reporting

LIVRABLES

- Manuel de suivi-évaluation
- Outils de collecte
- Tableau de bord Excel ou Power BI

04 Audit et organisation

Diagnostiquer, sécuriser les opérations et formaliser les règles de gestion.

AUO-01 Audit organisationnel

OBJECTIF

Identifier les dysfonctionnements de l'organisation et proposer une structure plus efficace.

CONTENU

- Analyse de l'organisation
- Évaluation de la gouvernance
- Analyse des responsabilités
- Diagnostic des dysfonctionnements
- Recommandations de restructuration

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan de restructuration

AUO-02 Audit des procédures

OBJECTIF

Vérifier que les procédures existent, sont appliquées et maîtrisent les risques.

CONTENU

- Revue des procédures existantes
- Tests d'application
- Identification des risques
- Analyse des points de contrôle
- Recommandations d'amélioration

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan d'amélioration

AUO-03 Audit opérationnel

OBJECTIF

Améliorer l'efficacité des processus et l'utilisation des ressources.

CONTENU

- Analyse des processus
- Évaluation de l'efficacité
- Analyse de l'utilisation des ressources
- Identification des pertes et des lenteurs
- Plan d'amélioration opérationnelle

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan d'amélioration opérationnelle

AUO-04 Audit des systèmes de suivi-évaluation

S'assurer que les données de suivi sont fiables et réellement utilisées.

CONTENU

- Revue du cadre de résultats
- Qualité des indicateurs
- Fiabilité des sources
- Circuit de remontée des informations
- Qualité des données
- Utilisation des résultats dans la décision

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan de mise à niveau du dispositif

AUO-05 Audit technico-économique des projets BTP

Sécuriser les délais et les coûts d'un chantier ou d'un programme de travaux.

CONTENU

- Revue de la planification
- Analyse de l'avancement
- Analyse des coûts
- Revue documentaire
- Analyse des écarts
- Évaluation des risques
- Recommandations de redressement

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan de redressement

PRÉCAUTION PROFESSIONNELLE

Les missions réservées par la réglementation à des professions agréées, notamment la certification légale des comptes ou certaines expertises techniques réglementées, sont réalisées avec des professionnels habilités. GOYAS intervient sur le diagnostic, la revue de gestion, l'audit organisationnel, l'audit opérationnel et l'assistance à la préparation des audits.

AUO-06

Audit de performance des projets agricoles

Améliorer les rendements et la rentabilité d'une exploitation ou d'un projet agricole.

CONTENU

- Analyse de la programmation
- Analyse des rendements
- Analyse des coûts de production
- Analyse des pertes
- Analyse de la commercialisation
- Évaluation de la rentabilité
- Recommandations techniques et managériales

LIVRABLES

- Rapport d'audit
- Plan d'amélioration

AUO-07

Diagnostic financier et organisationnel

Établir la santé financière d'une structure et préparer son redressement.

CONTENU

- Analyse des états financiers
- Analyse de la trésorerie
- Analyse des coûts
- Analyse de la rentabilité
- Évaluation du contrôle interne
- Plan de redressement

LIVRABLES

- Rapport de diagnostic
- Plan de redressement

AUO-08

Audit de conformité administrative et documentaire

Vérifier que l'organisation dispose des documents requis et qu'ils sont tenus.

CONTENU

- Vérification des documents obligatoires
- Conformité aux procédures internes
- Classement et archivage
- Traçabilité des décisions
- Plan de mise en conformité

LIVRABLES

- Rapport de conformité
- Plan de mise en conformité

AUO-09

Élaboration et actualisation des manuels de procédures

Formaliser les règles de gestion attendues par les dirigeants, les auditeurs et les partenaires financiers.

CONTENU

- Procédures administratives
- Procédures comptables et financières
- Procédures d'achats
- Gestion des stocks
- Gestion des projets
- Ressources humaines
- Procédures informatiques
- Suivi-évaluation

LIVRABLES

- Manuel de procédures
- Formulaires et modèles
- Session de formation des équipes

AUO-10

Mise en place des dispositifs de contrôle interne

Sécuriser les opérations par des contrôles proportionnés aux risques.

CONTENU

- Cartographie des risques
- Matrice risques-contrôles
- Formalisation des responsabilités
- Sécurisation des opérations
- Outils de supervision
- Plan de contrôle

LIVRABLES

- Cartographie des risques
- Matrice risques-contrôles
- Plan de contrôle

01

FORMATION PROFESSIONNELLE

GOYAS
Project Academy

Des préparations aux certifications internationales, des certificats et des formations courtes pour professionnaliser les équipes qui conçoivent, gèrent et pilotent les projets, les organisations et les entreprises.

7 certifications internationales

14 certificats GOYAS

6 formations spécialisées

Quatre formats

1

Certifications internationales

Préparation aux certifications PMP, CAPM et PMI-CP de PMI, et aux quatre certifications DPro de PM4NGOs.

2

Certificats professionnels GOYAS

Parcours métier ciblés, avec production de livrables professionnels.

3

Formations spécialisées

Sessions courtes sur une compétence précise, en inter ou en intra.

4

Formations sur mesure

Programmes conçus à partir des besoins propres d'une organisation.

Toutes les formations se déroulent **en présentiel, à distance ou en format hybride**. Elles se concluent par une évaluation des participants et la remise d'une attestation.

CERTIFICATIONS INTERNATIONALES

Certifications de PMI

Project Management Institute

PMP Project Management Professional (PMP), PMI

OBJECTIF

Préparer les chefs de projet expérimentés à la certification PMP du Project Management Institute, référence internationale en gestion de projet.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Domaine Personnes : leadership et gestion d'équipe
- Domaine Processus : planification, exécution et maîtrise
- Domaine Environnement des affaires
- Approches prédictives, agiles et hybrides
- 35 heures de formation exigées par PMI
- Examens blancs et stratégie d'examen

CONDITIONS D'ACCÈS

- Licence et 3 ans d'expérience en gestion de projet (5 ans avec le baccalauréat)
- 35 heures de formation en gestion de projet

EXAMEN

180 questions · 4 heures

CAPM Certified Associate in Project Management (CAPM), PMI

OBJECTIF

Valider les fondamentaux de la gestion de projet pour les professionnels qui débutent ou se reconvertissent, sans exigence d'expérience.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Principes et cycle de vie des projets
- Méthodes prédictives (en cascade)
- Méthodes agiles
- Analyse métier
- 23 heures de formation exigées par PMI
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- Diplôme de fin d'études secondaires
- 18 ans minimum
- 23 heures de formation en gestion de projet

EXAMEN

150 questions · 3 heures

PMI-CP PMI Construction Professional (PMI-CP), PMI

OBJECTIF

Préparer les professionnels du bâtiment et des travaux publics à la certification de PMI consacrée aux projets de construction.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Gestion des contrats (50 % de l'examen)
- Engagement des parties prenantes (30 %)
- Stratégie et gestion du périmètre (15 %)
- Gouvernance des projets (5 %)
- Accompagnement des quatre modules de formation préalables
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- 3 ans d'expérience sur des projets de construction au cours des 10 dernières années
- Quatre modules de formation préalables

EXAMEN

120 questions · 230 minutes

GOYAS prépare ses participants aux examens ; ceux-ci sont passés auprès de PMI ou de PM4NGOs, selon les conditions en vigueur de chaque organisme.

CERTIFICATIONS INTERNATIONALES

Certifications DPro de PM4NGOs

Les quatre certifications de référence du secteur du développement

Project DPro — PM4NGOS

Project DPro (Foundation)

Maîtriser la gestion de projet adaptée au secteur du développement, selon le guide Project DPro de PM4NGOs.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Phases du projet : identification et définition, mise en place, planification, mise en œuvre, clôture
- Disciplines : gouvernance, justification, gestion des parties prenantes, des ressources et des risques
- Outils du guide : cadre logique, structure de découpage du projet, calendrier, budget
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun prérequis particulier
- Connaissances informatiques de base

MEAL DPro — PM4NGOS

MEAL DPro

Concevoir et faire fonctionner le suivi, l'évaluation, la redevabilité et l'apprentissage (MEAL) d'un projet de développement.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- MEAL dans la conception du projet : théorie du changement, cadre logique, indicateurs
- Planification du MEAL
- Collecte des données
- Analyse des données
- Utilisation des informations pour décider, rendre compte et apprendre
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun prérequis particulier
- Connaissances informatiques de base

Program DPro — PM4NGOS

Program DPro

Piloter un programme, c'est-à-dire un ensemble de projets coordonnés, pour que son impact dépasse la somme de ses projets.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Rôle du responsable de programme
- Lien entre stratégie de l'organisation et projets
- Conception et cadrage du programme
- Gouvernance du programme
- Coordination des projets et des ressources
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- Destiné aux responsables de programmes et chefs de projet expérimentés
- Certification Project DPro recommandée au préalable

Finance DPro — PM4NGOS

Finance DPro (FMD Pro)

Donner aux gestionnaires non financiers des ONG et des projets les bases de la gestion financière, pour réduire les risques et gagner en confiance.

CONTENU DE LA PRÉPARATION

- Gouvernance et responsabilités financières
- Planification financière et budgets
- Tenue des documents comptables
- Suivi et reporting financiers
- Contrôle interne
- Examens blancs

CONDITIONS D'ACCÈS

- Aucun prérequis particulier
- Destiné aux gestionnaires non spécialistes de la finance

Examen des quatre certifications DPro

En ligne, 75 questions à choix multiple · 2 heures, documents autorisés · Seuil de réussite de 65 %

CERTIFICATS PROFESSIONNELS GOYAS

Certificats professionnels GOYAS

Modules pratiques et livrables directement utilisables dans l'organisation du participant.

CPG-MPI Management des projets immobiliers

OBJECTIF

Former des professionnels capables de monter, financer, piloter et livrer une opération immobilière, de l'étude d'opportunité à la livraison et à l'exploitation du patrimoine.

MODULES

- Cycle de vie d'une opération immobilière et rôle des acteurs
- Cadre juridique, foncier et urbanisme
- Études de marché et de faisabilité immobilière
- Bilan promoteur et montage financier
- Financement bancaire et relations avec les investisseurs
- Programmation et conception avec la maîtrise d'œuvre
- Passation et gestion des marchés de travaux
- Planification et pilotage des travaux
- Maîtrise des coûts, des délais et de la qualité
- Commercialisation et vente, y compris sur plan
- Réception, livraison et levée des réserves
- Gestion locative et exploitation du patrimoine

LIVRABLES

- Fiche d'opportunité de l'opération
- Bilan promoteur
- Plan de financement
- Planning directeur de l'opération
- Tableau de bord des coûts et des délais
- Plan de commercialisation

POUR QUI

- Promoteurs et développeurs immobiliers
- Chefs de projet et maîtres d'ouvrage délégués
- Gestionnaires de patrimoine immobilier
- Conducteurs de travaux et ingénieurs du BTP

CPG-MPA Management des projets agricoles

OBJECTIF

Former des professionnels capables de concevoir, gérer, suivre et rentabiliser un projet agricole.

MODULES

- Diagnostic et identification des opportunités agricoles
- Étude de marché agricole
- Conception technique du projet
- Calendrier cultural et planification
- Gestion des intrants et des équipements
- Gestion des équipes
- Calcul des coûts de production
- Gestion de la trésorerie agricole
- Commercialisation des produits
- Gestion des risques agricoles et climatiques
- Suivi des rendements et de la rentabilité

LIVRABLES

- Canevas de projet agricole
- Calendrier de production
- Budget d'exploitation
- Compte d'exploitation prévisionnel
- Tableau de bord agricole
- Plan de commercialisation

POUR QUI

- Exploitants et entrepreneurs agricoles
- Techniciens agricoles
- Gestionnaires de projets agricoles
- Agents d'encadrement

CPG-2GC Gouvernance et gestion des coopératives

OBJECTIF

Renforcer les capacités des dirigeants, administrateurs et gestionnaires des sociétés coopératives, dans le cadre de l'Acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés coopératives.

MODULES

- Environnement juridique des sociétés coopératives
- Gouvernance coopérative
- Fonctionnement des organes
- Gestion administrative
- Gestion comptable et financière
- Gestion des membres
- Contrôle interne
- Élaboration du plan d'affaires
- Mobilisation des financements
- Commercialisation collective
- Gestion des conflits
- Reporting aux membres

LIVRABLES

- Règlement intérieur commenté
- Plan d'affaires de la coopérative
- Tableau de bord des membres
- Rapport type aux membres

POUR QUI

- Présidents et administrateurs
- Gérants et directeurs de coopératives
- Comptables de coopératives
- Agents d'encadrement

CPG-AD Analyse de données et pilotage de la performance

OBJECTIF

Permettre aux participants de collecter, traiter, analyser et présenter des données utiles à la décision.

MODULES

- Fondamentaux de l'analyse de données
- Préparation et nettoyage des données
- Excel avancé
- Tableaux croisés dynamiques
- Power Query
- Construction des indicateurs
- Conception de tableaux de bord
- Initiation à Power BI
- Analyse statistique appliquée
- Visualisation des données
- Rédaction de rapports analytiques
- Utilisation responsable de l'intelligence artificielle

OPTIONS DE SPÉCIALISATION

Données de projets · Données commerciales · Données agricoles · Données financières · Données d'enquête

LIVRABLES

- Base de données nettoyée
- Tableau de bord Excel
- Tableau de bord Power BI
- Rapport analytique

POUR QUI

- Chargés d'études et de suivi-évaluation
- Contrôleurs de gestion
- Analystes
- Cadres de direction

CPG-EBD Entrepreneuriat et business development

OBJECTIF

Accompagner les entrepreneurs et responsables commerciaux dans la création, la structuration et le développement d'activités viables.

MODULES

- Identification d'opportunités
- Étude de marché
- Business model
- Élaboration du business plan
- Stratégie commerciale
- Prospection et négociation
- Marketing numérique
- Gestion financière de l'entreprise
- Recherche de financement
- Gestion de la croissance
- Partenariats stratégiques
- Pilotage de la performance commerciale

LIVRABLES

- Business Model Canvas
- Business plan
- Plan marketing
- Plan de prospection
- Budget prévisionnel
- Tableau de bord commercial

POUR QUI

- Créateurs et dirigeants de PME
- Responsables commerciaux
- Porteurs de projets
- Jeunes diplômés

Certificats complémentaires

Certificats courts et ciblés, qui complètent les certifications internationales et les certificats GOYAS.

CPG-MSP

Planification et pilotage de projet avec Microsoft Project

Planifier, suivre et piloter un projet de bout en bout avec Microsoft Project.

- Paramétrage du projet et des calendriers
- Structure de découpage (WBS) et tâches
- Dépendances, jalons et chemin critique
- Ressources, affectations et nivellement
- Coûts et budget du projet
- Planning de référence et suivi de l'avancement
- Valeur acquise
- Rapports et tableaux de bord

POUR QUI

Chefs de projet, planificateurs, conducteurs de travaux, équipes PMO

CPG-GAR

Gestion axée sur les résultats

Concevoir, suivre et rendre compte d'une intervention en fonction des résultats attendus.

- Chaîne des résultats
- Théorie du changement
- Cadre de résultats et indicateurs
- Planification axée sur les résultats
- Budgétisation axée sur les résultats
- Suivi de la performance
- Reporting axé sur les résultats
- Utilisation des résultats pour décider

POUR QUI

Projets de développement, ONG, collectivités, administrations, organisations internationales

CERTIFICATS COMPLÉMENTAIRES

Gestion, financement et données

CPG-PM

Passation des marchés

Conduire une procédure d'achat conforme, de la planification à la gestion du contrat.

- Principes et cadre réglementaire national
- Règles des partenaires techniques et financiers
- Plan de passation des marchés
- Méthodes de sélection des fournisseurs et consultants
- Dossiers d'appel d'offres et termes de référence
- Évaluation des offres et attribution
- Gestion et suivi des contrats
- Archivage, recours et éthique

POUR QUI

Spécialistes en passation des marchés, gestionnaires de projets, agents publics, entreprises soumissionnaires

CPG-MR

Mobilisation des ressources

Diversifier et sécuriser les financements d'une organisation ou d'un projet.

- Cartographie des bailleurs et partenaires
- Stratégie de mobilisation des ressources
- Veille et lecture des appels à propositions
- Rédaction de propositions de financement
- Budget de la proposition
- Partenariats avec le secteur privé
- Collecte de fonds locale
- Relation avec les bailleurs et redevabilité

POUR QUI

ONG, associations, coopératives, collectivités, chargés de partenariats

CPG-ADSE

Analyse de données pour le suivi et l'évaluation

Transformer les données de suivi et d'enquête en informations fiables pour décider.

- Conception d'outils de collecte numériques
- Gestion et nettoyage des données
- Statistiques descriptives
- Analyses croisées et tests statistiques simples
- Désagrégation des indicateurs
- Analyse de données qualitatives
- Visualisation des résultats
- Rédaction de rapports d'analyse

POUR QUI

Chargés de suivi-évaluation, superviseurs d'enquête, analystes, gestionnaires de programmes

CPG-TBP

Tableaux de bord et pilotage de la performance

Concevoir des tableaux de bord utiles à la décision et animer le pilotage de la performance.

- Objectifs et indicateurs clés de performance
- Architecture d'un tableau de bord
- Collecte et automatisation sous Excel et Power Query
- Tableaux de bord sous Power BI
- Règles de visualisation
- Analyse des écarts
- Revues de performance
- Communication des résultats

POUR QUI

Dirigeants, contrôleurs de gestion, responsables de suivi-évaluation, chefs de service

CPG-EI

Évaluation d'impact

Mesurer les effets attribuables à une intervention avec des méthodes rigoureuses.

- Questions d'évaluation et théorie du changement
- Notion de contrefactuel
- Méthodes expérimentales
- Méthodes quasi-expérimentales : double différence, appariement, discontinuité
- Échantillonnage et puissance statistique
- Collecte et analyse des données
- Méthodes mixtes
- Restitution et utilisation des résultats

POUR QUI

Évaluateurs, chargés de suivi-évaluation, chercheurs, gestionnaires de programmes

CPG-EFP

Évaluation financière de projet

Apprécier la rentabilité et la viabilité financière d'un projet d'investissement.

- Estimation des investissements et des charges
- Compte d'exploitation prévisionnel
- Flux de trésorerie et actualisation
- VAN, TRI et délai de récupération
- Analyse de sensibilité et scénarios
- Plan de financement
- Introduction à l'analyse coûts-avantages
- Présentation du dossier aux financeurs

POUR QUI

Chargés d'études, analystes de crédit, promoteurs, gestionnaires de projets

CPG-IAGP

Intelligence artificielle pour la gestion de projet

Utiliser l'IA générative de façon productive et responsable à chaque étape du projet.

- Fondamentaux de l'IA générative
- Rédaction assistée : termes de référence, rapports, comptes rendus
- Planification et analyse des risques assistées
- Synthèse et analyse documentaire
- Analyse de données assistée
- Automatisation des tâches répétitives
- Protection des données et confidentialité
- Vérification de la qualité des résultats

POUR QUI

Chefs de projet, assistants de projets, consultants, équipes PMO

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Formations spécialisées

Sessions courtes, en inter-entreprises ou en intra-entreprise, centrées sur une compétence immédiatement applicable.

FPS-01

Fiscalité numérique et conformité fiscale

- Organisation de la fonction fiscale
- Facturation électronique
- Télédéclaration et télépaiement
- Gestion des échéances fiscales
- Classement numérique des justificatifs
- Cartographie des risques fiscaux
- Préparation aux contrôles
- Tableau de bord fiscal

FPS-02

Comptabilité pratique et fiscalité OHADA

- Organisation comptable de l'entreprise
- Traitement des opérations courantes
- Travaux d'inventaire
- Élaboration des états financiers
- Analyse des comptes
- Obligations fiscales
- Déclarations périodiques
- Gestion des contrôles comptables

FPS-03

Gestion comptable et financière des entités à but non lucratif (SYCEBNL)

- Présentation du SYCEBNL
- Organisation de la comptabilité
- Comptabilisation des ressources
- Traitement des subventions
- Comptabilité des projets de développement
- Suivi budgétaire
- États financiers
- Contrôle interne
- Reporting aux bailleurs

FPS-04

Gestion budgétaire et reporting

- Élaboration du budget
- Budget par activités et par centres de responsabilité
- Plan de trésorerie
- Suivi des engagements et des réalisations
- Analyse des écarts
- Révision budgétaire
- Reporting financier aux dirigeants et aux bailleurs
- Outils de suivi budgétaire

FPS-05

Audit et contrôle interne

- Référentiels de contrôle interne et normes d'audit interne
- Cartographie des risques
- Évaluation du dispositif de contrôle interne
- Programme de travail d'audit
- Techniques d'audit : entretiens, tests, sondages
- Constats et recommandations
- Rédaction du rapport d'audit
- Suivi des recommandations

FPS-06

Business Intelligence

- Concepts et architecture de la Business Intelligence
- Préparation des données avec Power Query
- Modélisation des données
- Mesures et calculs sous Power BI
- Rapports et tableaux de bord interactifs
- Publication et partage
- Gouvernance et qualité des données

FORMATIONS SUR MESURE

Formations sur mesure

GOYAS conçoit des formations adaptées aux besoins propres de chaque organisation, de l'analyse des besoins à l'accompagnement après la session.

01 **Diagnostic des besoins**

02 **Référentiel de compétences**

03 **Conception des supports**

04 **Animation en présentiel, à distance ou en format hybride**

05 **Évaluation des participants**

06 **Remise d'attestations**

07 **Évaluation post-formation**

08 **Accompagnement à la mise en pratique**

POUR QUI

- Entreprises
- Administrations
- ONG
- Projets de développement
- Collectivités territoriales
- Coopératives
- Établissements d'enseignement
- Organisations professionnelles

Une demande de formation sur mesure ? Utilisez le formulaire de **demande de proposition** page 28 : nous revenons vers vous avec une proposition technique et financière adaptée.

05

ACCOMPAGNEMENT ET TRANSFORMATION

GOYAS Transformation **et Développement**



Accompagner les organisations qui se structurent, se digitalisent, mobilisent des financements ou pilotent un portefeuille de projets.

Digitalisation des processus | Mobilisation des financements | Structuration des PME et des coopératives | Assistance à maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre et conduite du changement

6 prestations · TRD-01 à TRD-06 · pages 24 et 25

Contrat d'assistance technique : accompagnement récurrent, avec réunions de suivi, assistance technique, révision des outils, tableaux de bord, rapports périodiques et conseils à la direction.

ACCOMPAGNEMENT ET TRANSFORMATION

Assistance technique

Structurer, digitaliser, financer et piloter.

TRD-05 Assistance à maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre et pilotage des projets

OBJECTIF

Donner à la direction une vision consolidée et à jour de son portefeuille de projets.

CONTENU

- Planification
- Suivi du portefeuille de projets
- Consolidation des informations
- Gestion des risques
- Préparation des comités de pilotage
- Tableaux de bord
- Reporting à la direction
- Capitalisation

LIVRABLES

- Tableau de bord du portefeuille
- Dossiers des comités de pilotage
- Rapports périodiques

TRD-01 Digitalisation des processus de gestion

OBJECTIF

Gagner du temps et fiabiliser l'information en dématérialisant les processus.

CONTENU

- Cartographie des processus
- Identification des tâches automatisables
- Dématérialisation documentaire
- Automatisation des tableaux de bord
- Digitalisation du reporting
- Mise en place d'outils collaboratifs
- Formation des utilisateurs

LIVRABLES

- Schéma directeur de digitalisation
- Outils paramétrés
- Guides utilisateurs

TRD-02 Assistance à la mobilisation des financements

OBJECTIF

Augmenter les chances d'obtenir un financement, du repérage de l'appel à la négociation.

CONTENU

- Identification des opportunités
- Analyse des critères
- Montage de projets
- Élaboration des budgets
- Préparation des annexes
- Présentation aux partenaires
- Appui à la négociation

LIVRABLES

- Dossier de financement complet
- Budget détaillé
- Support de présentation

ACCOMPAGNEMENT ET TRANSFORMATION

Accompagnement institutionnel

TRD-03 Assistance à la création et à la structuration des PME

OBJECTIF

Donner à une PME les outils de gestion et l'organisation d'une entreprise qui grandit.

CONTENU

- Choix du modèle économique
- Élaboration du business plan
- Organisation interne
- Mise en place des procédures
- Outils de gestion
- Stratégie commerciale
- Tableaux de bord
- Plan de développement

LIVRABLES

- Business plan
- Procédures et outils de gestion
- Tableau de bord

TRD-04 Assistance à la structuration des coopératives

OBJECTIF

Professionnaliser une coopérative, de sa gouvernance à la commercialisation collective.

CONTENU

- Diagnostic initial
- Organisation de la gouvernance
- Formalisation des procédures
- Outils administratifs et financiers
- Plan d'affaires
- Stratégie de commercialisation
- Renforcement des capacités

LIVRABLES

- Rapport de diagnostic
- Procédures et outils
- Plan d'affaires

TRD-06 Accompagnement de la conduite du changement

OBJECTIF

Faire adopter une réorganisation, un nouvel outil ou de nouvelles procédures par les équipes.

CONTENU

- Analyse des impacts du changement
- Cartographie des parties prenantes
- Plan de communication
- Formation des équipes
- Accompagnement des encadrants
- Suivi de l'adoption

LIVRABLES

- Plan de conduite du changement
- Supports de communication et de formation

COMMENT TRAVAILLER AVEC NOUS

Nos formules d'intervention

Chaque prestation peut être délivrée selon la formule la mieux adaptée à vos contraintes de temps, de budget et d'organisation.

1

Formation en entreprise

Programme adapté aux besoins d'une entreprise ou d'une institution, dans ses locaux ou à distance.

2

Session inter-entreprises

Sessions ouvertes à des participants de plusieurs organisations, sur le calendrier de GOYAS.

3

Accompagnement individualisé

Appui sur mesure à une personne ou à une équipe : diagnostic initial, plan d'action, coaching, mise en place des outils et suivi de leur application.

4

Contrat d'assistance technique

Accompagnement récurrent : réunions de suivi, assistance technique, révision des outils, tableaux de bord, rapports périodiques et conseils à la direction.

?

Une demande particulière ?

Nous combinons les formules et les pôles pour construire une offre adaptée à votre projet.



COMMENT TRAVAILLER AVEC NOUS

Notre démarche en six étapes

1 Écoute

Échange de cadrage gratuit pour comprendre le besoin, le contexte et les contraintes.

2 Proposition

Offre technique et financière : objectifs, méthode, équipe, livrables, calendrier, prix.

3 Démarrage

Réunion de lancement pour valider la méthode, les sources et les interlocuteurs.

4 Réalisation

Collecte, analyses, ateliers ; point d'étape à chaque livrable intermédiaire.

5 Restitution

Présentation des résultats, intégration des observations, remise du livrable final.

6 Suivi

Bilan de satisfaction et appui à la mise en œuvre des recommandations.

Nos livrables types

- Rapport de diagnostic
- Rapport d'étude
- Étude de faisabilité
- Business plan
- Plan stratégique
- Manuel de procédures
- Cartographie des processus
- Cartographie des risques
- Théorie du changement
- Cadre logique
- Plan de suivi-évaluation
- Base de données
- Tableau de bord Excel ou Power BI
- Rapport d'évaluation
- Rapport d'audit
- Plan d'amélioration
- Plan de renforcement des capacités
- Supports et guides de formation
- Modèles administratifs, financiers et opérationnels

Tarifs et calendrier des sessions inter-entreprises sur demande. Toute mission fait l'objet d'une proposition technique et financière.

À REMPLIR ET À NOUS RETOURNER

Demande de proposition ou d'inscription

Indiquez-nous votre besoin : nous revenons vers vous avec une proposition technique et financière adaptée.

FORMULAIRE DE DEMANDE	
Organisation	
Nom et fonction du contact	
Téléphone	
Courriel	
Code(s) de la prestation ou de la formation	
Formule souhaitée	☐ Entreprise ☐ Session ☐ Accompagnement individualisé ☐ Contrat d'assistance technique
Nombre de participants ou périmètre	
Période souhaitée	
Lieu	☐ Abidjan ☐ Intérieur du pays ☐ À distance
Description du besoin et résultats attendus	
Date et signature	

À déposer ou à adresser au siège de GOYAS : Angré Château, Bvd Charles Bauza Dowahi, Immeuble GMF, Abidjan, Côte d'Ivoire. Ou par courriel à info@goyas.ci. Version en ligne : QR code page 30.

Notes

NOUS JOINDRE

Nous contacter

SIÈGE

Angré Château, Bvd Charles Bauza Dowahi,
Immeuble GMF, Abidjan, Côte d'Ivoire

TÉLÉPHONE

00225 01 51 532 411

COURRIEL

info@goyas.ci

Contactez-nous en ligne

Scannez ce QR code pour envoyer votre demande de proposition ou d'inscription.

ee.kobotoolbox.org/x/bGAJBgy4

IDU

CI-2026-0054423 X

RCCM

CI-ABJ-03-2026-B12-01007

NCC

2601068 H

Pour toute demande, utilisez le **formulaire page 28** ou le **QR code** ci-dessus : nous revenons vers vous avec une proposition technique et financière adaptée. Chaque mission commence par un **échange de cadrage gratuit**.

GOYAS

Cabinet d'ingénierie de projets et de conseil

Ingénierie · Conseil · Formation · Transformation · Développement

CATALOGUE DES PRESTATIONS 2026

L'essentiel de nos prestations

PÔLE	CODES	OFFRE	PAGES
GOYAS Project Academy	CPG · FPS	27 offres de formation	13–22
GOYAS Études et Ingénierie	ETI	6 prestations	7–8
GOYAS Évaluation et Performance	EVP	7 prestations	9–10
GOYAS Audit et Organisation	AUO	10 prestations	11–12
GOYAS Transformation et Développement	TRD	6 prestations	23–25

Nos engagements

- Un échange de cadrage gratuit pour comprendre le besoin, le contexte et les contraintes
- Une proposition technique et financière pour chaque mission
- Un point d'étape à chaque livrable intermédiaire
- L'évaluation des participants et la remise d'une attestation à chaque formation
- Les missions réglementées réalisées avec des professionnels habilités
- Un bilan de satisfaction et un appui à la mise en œuvre des recommandations

GOYAS

Cabinet d'ingénierie de projets et de conseil

Siège
Angré Château, Bvd Charles Bauza Dowahi,
Immeuble GMF, Abidjan, Côte d'Ivoire

Téléphone
00225 01 51 532 411

Courriel
info@goyas.ci

IDU
CI-2026-0054423 X

RCCM
CI-ABJ-03-2026-B12-01007

NCC
2601068 H

Ingénierie · Conseil · Formation · Transformation · Développement